

Capacitación para el Desarrollo de Habilidades Gerenciales



Seminarios

- Las 7 Claves de los Equipos de Alto Desempeño
- Liderazgo Situacional
- Primero Lo Primero
- Análisis de Problemas y Toma de Decisiones
- Coaching: Un Nuevo Enfoque Gerencial

Herramientas Gerenciales

- Evaluación de Competencias Gerenciales y de Supervisión 360 Grados



Las 7 Claves de los Equipos de Alto Desempeño

Ante el enfoque individual en el desempeño de las Organizaciones en Latinoamérica, se hace manifiesto y necesario el Trabajo en Equipo, mediante el aprovechamiento de los conocimientos, experiencias e inteligencia colectiva que generará una sinergia a través de Equipos de Alto Desempeño para aumentar la Productividad y Competitividad en las Organizaciones.

Objetivos:

- *Integrar los objetivos específicos de dirección con los objetivos de cada área de trabajo.
- *Lograr resultados no sólo aceptables sino excepcionales a través del trabajo en equipo.
- *Apoyar al desarrollo y desempeño de equipos actuales para asegurar su máximo rendimiento.
- *Buscar formas para lograr el compromiso y el apoyo grupal e intergrupar de los miembros del equipo.
- *Establecer mejor comunicación e integración en el equipo.



Liderazgo Situacional

El éxito de una organización depende en gran medida de saber potenciar y aprovechar el talento del personal. Por lo cual es fundamental que todos los ejecutivos que tengan personas a su cargo, desarrollen habilidades para apoyar, motivar, enriquecer y conducir eficientemente los esfuerzos de sus colaboradores hacia los objetivos de la Empresa, aumentando de esta manera el capital intelectual de la Organización.



Objetivos:

- *Conocerá sus estilos de liderazgo dominante y de soporte.
- *Efectuará un correcto análisis situacional, determinando con precisión el estilo adecuado.
- *Establecerá escalas de madurez para uno o más subordinados o bien la suya propia.
- *Determinará el estilo de liderazgo adecuado para cada caso.



Primero Lo Primero

Administración Efectiva del Tiempo

El tiempo es un recurso no renovable, del cual todos tenemos la misma cantidad, sin embargo observamos que algunas personas les es insuficiente este recurso y otras lo aprovechan efectivamente, este seminario tiene la finalidad de estudiar una metodología que nos permita lograr resultados, es decir aprovechar en forma efectiva nuestro tiempo realizando las cosas importantes. En este Seminario definimos el tiempo como que es vida, es decir si aprovechamos nuestro tiempo aprovechamos nuestra vida.



Objetivos:

- *Conocerá la importancia del tiempo.
- *Identificará cómo utiliza su tiempo.
- *Establecerá si lo que estamos haciendo es de verdad importante, o es nada más urgente.
- *Establecerá sus objetivos y prioridades para administrar su tiempo.
- *Analizará los cuadrantes del Tiempo de la 4^a. Generación (Covey).



Análisis de Problemas y Toma de Decisiones

¿ Cómo se resuelven y se toman las decisiones en la Empresa?
Generalmente se hacen de acuerdo a lo que dicta la experiencia pero frecuentemente carecen de eficiencia al hacerlo y se



malgasta el tiempo, dinero y energía. Detrás de estas dos funciones directivas esenciales existen metodologías para mejorar la manera de resolver problemas y encontrar las verdaderas causas del problema y para tomar decisiones mas efectivas, mejorando la calidad de las mismas así como sus costos.



Objetivos:

- *Analizarán la manera en que manejan las situaciones de trabajo con referencia a los problemas que se les presentan.
- *Conocerán los pasos del proceso de análisis de problemas.
- *Practicarán el proceso de análisis de problemas.
- *Aplicarán el proceso a situaciones reales de trabajo.
- *Serán capaces de mejorar la Calidad y costo de sus decisiones mediante el proceso de análisis de decisiones.
- *Serán capaces de proteger contra imprevistos los planes y proyectos, reconociendo factores de riesgo mediante el análisis de problemas en potencia.



Coaching: Un Nuevo Enfoque Gerencial

El éxito de una organización depende en gran medida de saber potenciar y aprovechar el talento del personal. Por lo cual es fundamental que todos los ejecutivos que tengan personas a su cargo, desarrollen habilidades para apoyar, motivar, enriquecer y conducir eficientemente los esfuerzos de sus colaboradores hacia los objetivos de la Empresa, aumentando de esta manera el capital intelectual de la Organización.



Objetivos:

- *Contará con herramientas para facilitar el desarrollo del conocimiento y habilidades de otros, dando retroalimentación a tiempo para ayudarles a alcanzar sus metas y objetivos.
- *Desarrollará habilidades para dirigir, entrenar y apoyar a sus colaboradores.
- *Aplicará herramientas para mejorar y perfeccionar su desempeño mediante acciones de orientación y soporte continuo.
- *Incrementará su capacidad y sensibilidad en el manejo de sus colaboradores.
- *Adquirirá la práctica de observación del comportamiento humano.

